

Von der Arbeit erledigt oder die Arbeit erledigt?



Angebot für EPU, Selbständige, Solopreneure:

- ✓ kaufmännische Dienstleistungen
- ✓ Soforthilfe durch Arbeitsauslagerung (Outsourcing)
- ✓ Optimierung der Arbeitsabläufe
- ✓ Entwicklung einer leistungsfähigen Organisation
- ✓ Zielgerichtete Planung
- ✓ Unterstützung beim Teamaufbau
- ✓ Unternehmercoaching

Backoffice Support übernimmt Arbeiten aus folgende Bereichen:

Rechnungswesen

Erstellen von Ausgangsrechnungen
Zahlungskontrolle
Mahnwesen
Kontrolle der Eingangsrechnungen
Überweisungen per Telebanking

Buchhaltung

Buchhaltungsvorbereitung
Belegkontrolle/-verwaltung
Weiterleitung an den Steuerberater
Ablage gem. Aufbewahrungspflicht
Vorbereitungen Jahresabschluss

Finanzkontrolle

laufende Kostenkontrolle
Liquiditätskontrolle
Vergleich mit Planungszahlen
Daten für Steuern/Abgaben
Schätzung Jahresergebnis

Sonstige Arbeiten

allgemeine Büroorganisation
Recherchetätigkeiten
Erstellen von Listen, Tabellen
Erstellen von Dokumenten

Kundenmanagement

Vertriebsunterstützung
Angebotserstellung
Auftragsabwicklung
Datenerfassung
Datenverwaltung gem. DSGVO

Lieferantenmanagement

Angebotsanforderung
Angebotsvergleiche
Bestellungen
Datenerfassung
Datenverwaltung gem. DSGVO

Dokumentenmanagement

Erstellung Vertragsentwürfe
Vertragsprüfung
Allg. Geschäftsbedingungen
Vertragsverwaltung
Dokumentenspeicherung

Ablage

effizientes Ablagesystem
Papierablage
elektronische Speicherung
Datensicherung

Vorteile

- flexibel + vielseitig
 - persönlich + individuell
 - planbare Kosten
 - Zeitersparnis
 - mehr Ressourcen
 - mehr Know-How
 - mehr Fokus
 - mehr Lebensqualität
 - klare Rollenverteilung
 - Sicherheit
 - Zusammenarbeit mit EPU
- www.backoffice.wien/ablauf/vorteile

So funktioniert's

- Vorbereitung
- Kostenloses Erstgespräch
- Testphase
- Zusammenarbeit

www.backoffice.wien/ablauf



Backoffice Support

Angela Suscher

☎ 0699 1922 9257
✉ office@backoffice.wien
🌐 www.backoffice.wien

